

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя общеобразовательная школа»
Бугурусланского района Оренбургской области
МБОУ «Советская СОШ»
461623, Оренбургская область, Бугурусланский район, с. Советское, ул. Карпова, 31
Тел./факс (35352) 51-1-43

ПРИКАЗ

20.11.2024 г.

№ 259

с. Советское

О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным с приказом Министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 г. № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года №04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособнадзора от 7 ноября 2024 года №10-744), приказом Министерства образования Оренбургской области от 15.11.2024 г №01-21/1828 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **4 декабря 2024 года** итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-го класса на базе МБОУ «Советская СОШ», реализующее образовательные программы среднего общего образования.

2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):

- место проведения: МБОУ «Советская СОШ», кабинет № 46;
- начало в 10.00;
- продолжительность – 3 часа 55 минут;
- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков, в продолжительность экзамена не включается;
- темы сочинений раздать индивидуально в печатном варианте.

3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Акимовой Натальи Викторовны, директора школы- член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) (укомплектованных экзаменационных пакетов) в отдел образования администрации Бугурусланского района

Назаренко Натальи Николаевны, заместителя директора - член комиссии - технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь, который принимает по электронной почте темы сочинений.

Астаевой Татьяны Викторовны, учителя начальных классов и Кияевой Светланы Ивановны, учителя музыки – члены комиссии - организаторы в аудитории, которые отвечают за подготовку классной доски, проводят инструктаж перед началом экзамена, следят за порядком проведения экзамена, комплектуют регистрационные бланки и бланки ответов после окончания экзамена;

Юрасовой Арусяк Рудиковны, учителя, Кияевой Ларисы Анатольевны, учителя - члены комиссии - дежурные в коридоре 2 этажа, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

Чегодаевой Марианы Рудиковны (по согласованию) медработника.

Фероновой Надежды Николаевны, Астаевой Татьяны Сергеевны - члены комиссии - дежурные на входе.

4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществлять функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным с приказом Министерства образования Оренбургской области от 08.11. 2024 г. № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года №04-323).

5. Назначить ответственным лицом за проведение пробного итогового сочинения Назаренко Наталью Николаевну, заместителя директора, руководителем ППС – Акимову Наталью Викторовну, директора школы.

6. Заместителю директора Назаренко Наталье Николаевне.

6.1. Провести итоговое сочинение в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным с приказом Министерства образования Оренбургской области от 08.11. 2024 г. № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года №04-323).

6.2. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок из работы

Срок: 20.11.2024

6.3. Ознакомить родителей и участников итогового сочинения под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года №04-323)

Срок: до 20.11.2024

6.2. Организовать проверку достоверности заполнения бланков регистрации участников.

6.3. Провести инструктаж с ответственными организаторами в аудитории по проведению итогового сочинения.

Срок: 02.12.2024

6.4. Обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения (в том числе видеонаблюдением); участников итогового сочинения - регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками, орфографическими словарями из библиотечного фонда, инструкцией для участников итогового сочинения (изложения)

Срок: 02.12.2024

6.5. Распечатать отчетные формы и сопроводительные документы о проведении итогового сочинения (изложения).

Срок: 03.12.2024

6.6. Распределить участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам и рабочим местам.

Срок: 03.12.2024

6.7. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

6.8. Скорректировать расписание учебных занятий на 04.12.2024 г.

6.9. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения.

Срок: 16.12.2024

7. Акимовой Наталье Викторовне, директору школы:

7.1. Получить в отделе образования бланки регистрации и бланки записи участников итогового сочинения.

Срок: 03.12.2024

7.2. Доставить в отдел образования, укомплектованные экзаменационные пакеты

Срок: 04.12.2024

8. Направить в отдел образования Гранчук Ольгу Альбертовну - эксперта для работы в составе муниципальной экспертной комиссии.

9. Общее руководство и контроль за проведением итогового сочинений (изложения) возложить на заместителя директора Назаренко Наталью Николаевну

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.В. Акимова

С приказом ознакомлены:

| | | |
|-------|-------|----------------|
| _____ | _____ | Н.Н. Назаренко |
| _____ | _____ | Т.В. Астаева |
| _____ | _____ | С.И. Кияева |
| _____ | _____ | Т.С. Астаева |
| _____ | _____ | А.Р. Юрасова |
| _____ | _____ | Н.Н. Форонова |
| _____ | _____ | Л.А. Кияева |
| _____ | _____ | О.А. Гранчук |