

**Положение  
по оценке коррупционных рисков в МБОУ «Советская  
средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ «Советская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района и структурном подразделении дошкольная группа «Ромашка» МБОУ «Советская средняя общеобразовательная школа» Бугурусланского района (далее - Учреждения) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждениях.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждений, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждений коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность всех Учреждений представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждениями или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждениях, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждений необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

**3. Перечень коррупционно-опасных функций:**

3.1. Осуществление закупок для нужд Учреждений.

3.2. Процедура приёма, перевода и увольнения сотрудников.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждений.

3.4. Предоставление платных образовательных услуг.

3.5. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждений государственных и ведомственных наград.

**4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:**

4.1. Директор школы

- 4.2. Заместитель директора школы по учебной работе
- 4.3. Заместитель директора по воспитательной работе
- 4.4. Завхоз школы.
- 4.5 Председатель профкома

#### 5. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- не эффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренным законодательством.</li> </ul>
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> <li>- при формировании технического задания объекта закупки;</li> <li>- при расчетах начальной минимальной цены;</li> <li>- при подведении итогов закупки.</li> </ul>
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul>
5	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству Учреждений «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждений исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul>
7	Обращения юридических,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим</li> </ul>

	физических лиц	законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

#### 6. Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд Учреждений	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам.
2	Финансово-хозяйственная деятельность	- аудиторские проверки со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах.
3	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждений государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение; - подготовка объективной информации по присуждению наград.