

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от 20.03.2020 г

Согласовано на общем собрании родителей  
дошкольной группы «Ромашка» МБОУ  
«Советская СОШ»  
Протокол № 7 от 06.03.2020 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Советская СОШ»  
Н.В. Акимова  
Приказ № 7 от 20.03.2020 г



## **Правила приема воспитанников в дошкольную группу МБОУ «Советская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в дошкольную группу МБОУ «Советская СОШ» (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в дошкольную группу, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Правила разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 30 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13; Устава школы.

### **2. Прием воспитанников**

2.1. В дошкольную группу МБОУ «Советская СОШ» принимаются все граждане, подлежащие воспитанию и обучению, которые проживают на территории МБОУ «Советская СОШ», закрепленной за организацией, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за организацией и имеющие право на получение дошкольного образования.

2.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольную группу МБОУ «Советская СОШ», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Право приема в организацию гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Процедура и сроки приема воспитанников**

3.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев при наличии условий и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Бугурусланского района).

3.3. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению при предъявлении оригинала документов, и прикладываются копии

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа;
- свидетельство о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка);
- документ, который подтверждает регистрацию ребенка на территории, закрепленной за ДГ;
- медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в ДГ).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка (в случае, если ребенок проживает на территории, закрепленной за Учреждением));
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (в случае, если ребенок проживает на территории, закрепленной за Учреждением);
- медицинское заключение (в случае, если ребенок поступает в Учреждение впервые);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ);
- рекомендации ПМПК (для детей с ОВЗ).

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в

предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После приказа акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.13. При приеме ребенка в организацию, администрация обязана ознакомить под роспись его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.15. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления учреждения.

3.16. Срок действия Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.